

Załącznik do uchwały nr 87/2024 Senatu Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 12 marca 2024 r.

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH UNIwersYTETU WSB MERITO W POZNANIU

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin studiów podyplomowych Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, zwany dalej "Regulaminem", określa prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych.
2. Studia podyplomowe organizowane są na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu oraz w Filiach Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu.
3. Studia podyplomowe są prowadzone na podstawie programów studiów podyplomowych zatwierdzanych przez Senat.

§ 2

OPŁATY ZA STUDIA PODYPLOMOWE

1. Studia podyplomowe na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu są płatne.
2. Rodzaj i wysokość wszystkich opłat oraz terminy ich wnoszenia określa umowa o świadczenie usług edukacyjnych dla uczestników studiów podyplomowych, wprowadzana zarządzeniem Kanclerza Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu.

§ 3

ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. Kształcenie na studiach podyplomowych prowadzone jest w trybie semestralnym, a kierunku studiów podyplomowych
2. Plan zajęć określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych przedmiotów.
3. Uczelnia może realizować wybrane przedmioty z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. W sytuacjach losowych Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu ma prawo odwołania zajęć. Zostaną one zrealizowane w innym terminie przedstawionym uczestnikom na minimum 14 dni przed terminem realizacji.
5. W przypadku zajęć prowadzonych zdalnie uczestnik ma obowiązek posiadania niezbędnego sprzętu do uczestniczenia w zajęciach oraz możliwość zainstalowania na własnym sprzęcie wymaganego oprogramowania do zajęć.
6. Każdy uczestnik zajęć online zobowiązany jest do włączania mikrofonu podczas zajęć.
7. Nagrywanie zajęć jest niedozwolone.
8. Warunki ukończenia studiów podyplomowych reguluje § 5.
9. Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu zobowiązany jest do zapewnienia:
 - a) bazy lokalowej,
 - b) kadry naukowo-dydaktycznej,
 - c) realizacji uprawnień uczestnika wynikających z niniejszego regulaminu,
 - d) prawa do korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz czytelni.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do:
 - a) dostępu do całości księgozbioru zgromadzonego w bibliotece i udostępnianego zgodnie z jej regulaminem,
 - b) korzystania z komputerów udostępnianych w wyznaczonych salach,
 - c) dostępu do informacji i materiałów związanych z organizacją procesu dydaktycznego, umieszczanych w uczelnianym serwisie internetowym Extranet, na platformie Moodle oraz w MS 365,

- d) udziału we wszystkich konferencjach, seminariach, warsztatach i wykładach gościnnych organizowanych przez Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu, o ile mają one charakter otwarty.
 - e) w przypadku niezaliczenia testu/egzaminu uczestnikom studiów podyplomowych przysługuje prawo do przystąpienia do jednej poprawki.
 - f) wyrażania opinii w zakresie rozwiązań organizacyjnych WSB Merito w Poznaniu w formie uwag zgłaszanych mailowo lub w trakcie rozmowy z dyrektorem/kierownikiem DSPiS/ przedstawicielami władz WSB Merito w Poznaniu
2. Uczestnik studiów podyplomowych ma obowiązek:
 - a) przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu,
 - b) zachowywania się w sposób nieuchybny godności uczestnika i niegodzący w dobre imię Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu,
 - c) uczestnik ma obowiązek zalogowania się przed rozpoczęciem zajęć do serwisu internetowego Extranet,
 - d) uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych,
 - e) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w programie kształcenia.
 3. Uczestnik studiów podyplomowych powinien regularnie kontrolować stan swoich płatności oraz odbierać wszelkie informacje i komunikaty przekazywane w ramach wewnętrznego serwisu internetowego Extranet na platformie Moodle oraz w MS 365.

§ 5

WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest pozytywne zaliczenie wszystkich testów semestralnych lub złożenie i obronienie pracy podyplomowej lub/i zaliczenie testu, egzaminu końcowego (w formie pisemnej albo ustnej).
2. Wszystkie prace zaliczeniowe (indywidualne i grupowe) powinny być przygotowane przez uczestników studiów podyplomowych samodzielnie (nie mogą być przepisane, skopiowane czy przedłożone już wcześniej do czyjejkolwiek oceny) zgodnie z zasadami i kryteriami zaliczenia wskazanymi przez promotora.
3. Uczestnikowi, który uzyskał ocenę negatywną z egzaminu lub nie usprawiedliwił nie przystąpienia do egzaminu przysługuje prawo jednej poprawki.
4. Dyrektor/Kierownik działu studiów podyplomowych może na uzasadniony wniosek uczestnika przesunąć termin złożenia egzaminu końcowego lub pracy końcowej.
5. W Uczelni obowiązuje następująca skala ocen:

Skala ocen pracy zaliczeniowej / egzaminu końcowego		Zaliczenie pracy / egzaminu końcowego
2	Niedostateczny	Brak zaliczenia
3	Dostateczny	Zaliczenie
3+	Dostateczny plus	
4	Dobry	
4+	Dobry plus	
5	Bardzo dobry	

6. Ostateczna ocena na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wynika ze średniej ze wszystkich ocen uzyskanych z poszczególnych form zaliczenia przedmiotów, określonych w warunkach zaliczenia studiów podyplomowych.
7. Uczestnik studiów podyplomowych, który ukończył studia podyplomowe z pozytywną oceną otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
8. Na świadectwie wpisuje się ostateczny wynik ukończenia studiów podyplomowych przeliczony ze średniej na ocenę w następujący sposób:

Średnia	Ocena	
do 3,24	Dostateczny	3
3,25 - 3,74	Dostateczny plus	3+
3,75 - 4,24	Dobry	4
4,25 - 4,74	Dobry plus	4+
od 4,75	Bardzo dobry	5

9. Ocena pozytywna uzyskana na zaliczeniu, egzaminie z przedmiotu, obronie pracy końcowej lub z pracy końcowej oraz ocena końcowa uzyskana z toku studiów nie może być poprawiana.
10. Po ukończeniu studiów podyplomowych można dokonać zmiany imienia (imion) lub nazwiska absolwenta na jego świadectwie ukończenia studiów podyplomowych, jeśli zmiana imienia (imion) i nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądu wydanego w postępowaniu w sprawie zmiany płci.
11. Uczestnicy kończący dodatkowe moduły mogą otrzymać dodatkowe certyfikaty lub zaświadczenia.

§ 6

PRAKTYKI ZAWODOWE

1. Praktyki pedagogiczne przewidziane programem studiów podyplomowych są obowiązkowe a ich wymiar określa program danego kierunku studiów podyplomowych zgodnie z odpowiednikami ustawami i aktami wykonawczymi.
2. Szczegółowe warunki odbywania i zaliczania praktyk określa opiekun praktyk z ramienia uczelni.
3. W przypadku zmiany terminu zakończenia praktyk, każdy uczestnik studiów jest zobowiązany do złożenia podania do dziekana o przedłużenie terminu zakończenia studiów.
4. Praktyki są nieodpłatne ze strony uczelni.
5. Uczelnia nie jest zobowiązana do zapewnienia miejsca praktyk uczestnikowi studiów podyplomowych.

§ 7

PRZERWA W STUDIACH

1. Uczestnik studiów podyplomowych, który z przyczyn losowych nie może uczestniczyć w zajęciach, może złożyć pisemny wniosek skierowany do dziekana o zgodę na roczną przerwę w studiach podyplomowych.
2. Warunki ponownego podjęcia studiów podyplomowych określa dziekan.
3. Uczestnik, który chce wznowić studia podyplomowe powinien na początku kolejnego roku akademickiego lub semestru złożyć do dziekana stosowny pisemny wniosek o wznowienie studiów podyplomowych.
4. Uczestnik studiów podyplomowych, który przerwał studia podyplomowe może ubiegać się o ich wznowienie, jednak nie później niż po upływie 1 roku od daty ich przerwania pod warunkiem uruchomienia tego samego kierunku studiów w następnym roku, czego Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu nie gwarantuje.



5. Dziekan może w szczególnych przypadkach wyrazić zgodę na wznowienie studiów podyplomowych po upływie 1 roku, po złożeniu stosownego wniosku przez zainteresowanego uczestnika studiów podyplomowych i uiszczeniu przez niego opłat zgodnie z „Regulaminem opłat”.

§ 8

SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW

1. Skreślenie z listy uczestników studiów podyplomowych może nastąpić w przypadku:
 - a) rezygnacji ze studiów podyplomowych, na pisemny wniosek Uczestnika złożony do dziekana,
 - b) niezastosowania się uczestnika do zasady, o jakiej mowa w § 5 pkt. 2,
 - c) nieuzyskania zaliczenia studiów podyplomowych w wyznaczonym terminie,
 - d) nieuzyskania zaliczenia obowiązkowych praktyk pedagogicznych określonych programem dla danego kierunku studiów podyplomowych,
 - e) niewniesienia opłat za studia podyplomowe w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia opłat,
 - f) niezłożenia pisemnego wniosku do dziekana o wznowienie studiów podyplomowych w przypadku przerwy w studiach podyplomowych,
 - g) nieetycznego zachowania uczestnika podczas zajęć na studiach podyplomowych lub dokonania czynu uchybiającego godności uczestnika studiów podyplomowych bądź naruszającego dobre imię albo reputację Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu,
 - h) niewywiązywania się z zapisów w umowie o świadczenie usług edukacyjnych,
 - i) orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej.
2. Dziekan może skreślić uczestnika studiów podyplomowych z listy w przypadku niepodpisania przez uczestnika studiów podyplomowych przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.
3. Po skreśleniu z listy uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest do rozliczenia się ze wszelkich zobowiązań wobec Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, w tym do uiszczenia należności za studia podyplomowe do momentu skreślenia zgodnie z zasadami określonymi w umowie o świadczenie usług edukacyjnych, rozliczenia się z biblioteką oraz ze wszelkich innych zobowiązań wobec Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu.
4. Decyzję o skreśleniu podejmuje dziekan. z zastrzeżeniem ust 5
 5. Skreślenie z listy Uczestnika będącego cudzoziemcem dokonuje Rektor. Od decyzji Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy złożony w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników. Decyzja Rektora wydana w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy jest ostateczna.
6. Uczestnik, który został skreślony z listy uczestników studiów podyplomowych, może ubiegać się o ich reaktywację jednak nie później niż po upływie 1 roku od daty skreślenia.
7. Dziekan może w szczególnych przypadkach wyrazić zgodę na wznowienie studiów podyplomowych po upływie 1 roku, po złożeniu stosownego wniosku przez zainteresowanego uczestnika i uiszczeniu przez niego opłat zgodnie z umową o świadczenie usług edukacyjnych dla uczestników studiów podyplomowych.
8. Uczestnik, który chce reaktywować studia podyplomowe powinien na początku kolejnego roku akademickiego złożyć do dziekana stosowny pisemny wniosek o reaktywowanie studiów podyplomowych.
9. Warunki reaktywacji określa dziekan.
10. Studia podyplomowe można reaktywować tylko jeden raz.

§ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA

1. Za czyny nieetyczne oraz uchybiające godności uczestnika studiów podyplomowych uważa się w szczególności:
 - a) wprowadzenie w błąd organów uczelni oraz jej nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych poprzez podanie nieprawdziwych informacji,
 - b) plagiat,



- c) fałszerstwo,
 - d) przebywanie w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających na terenie Uczelni,
 - e) naruszenie nietykalności cielesnej innych osób na terenie Uczelni i poza nią,
 - f) niszczenie mienia Uczelni,
 - g) inne zachowania niegodne uczestnika studiów podyplomowych.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad, dziekan podejmuje stosowną decyzję.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prawo rozstrzygania kwestii nieobjętych niniejszym regulaminem przysługuje dziekanowi.
2. Uczestnikowi przysługuje prawo odwołania się w ciągu 14 dni (liczonych od dnia doręczenia decyzji bezpośrednio uczestnikowi)
 - a) od decyzji dziekana o skreśleniu z listy uczestników studiów podyplomowych do Rektora Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu w sprawach dotyczących przebiegu studiów podyplomowych. Decyzja rektora jest ostateczna.
 - b) od decyzji dyrektora działu w sprawach finansowych do wicekanclerza. Decyzja wicekanclerza jest ostateczna.
3. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2024/2025.